# TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES
## ÁREA DE GESTIÓN DE SALARIOS
Formato para la presentación de documentación

| GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DE SERVICIOS Y LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA Concurso interno no. 02-2026-I Instructor Electoral | SI | NO |
|---|---|---|
| 1.- Solicitud de participación en concurso - Obligatorio | ( ) | ( ) |
| 2.- Prohibiciones legales establecidas para ocupar cargos en el TSE - Obligatorio | ( ) | ( ) |
| 3.- Declaración de aceptación de condiciones del puesto - Obligatorio | ( ) | ( ) |
| 4.- Formulario de información adicional para participar en concursos - Obligatorio | ( ) | ( ) |
| 5.- Título universitario (Licenciatura en Derecho) | ( ) | ( ) |
| 6.- Incorporación al colegio profesional respectivo (Colegio de Abogados y Abogadas de CR) | ( ) | ( ) |
| 7.- Certificaciones de experiencias | ( ) | ( ) |
| 8.- Capacitación específica en investigación administrativa y gestión jurídico-electoral | ( ) | ( ) |
| *Nota: Los ítems y las columnas de la derecha indicados pueden variar dependiendo de la descripción del puesto* | | |

- ✓ ***Debe presentar la documentación sin ningún tipo de empaste, es decir, debe venir suelta y en el orden que se solicita.***
- ✓ ***Se deberá presentar el original de cada una de las certificaciones y/o títulos académicos con el propósito de confrontarlos con sus respectivas copias. Los documentos con firma digital deben ser enviadas previamente al correo rrhh@tse.go.cr, las certificaciones con firma autógrafa deben presentar OBLIGATORIAMENTE el documento original (puede dejar una copia para el expediente, pero debe ser confrontada contra el original).***
- ✓ ***El original se devolverá una vez que se haya efectuado la confrontación.***

| PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | | |
|---|---|---|---|
| **Recibido por:** | **Fecha** | **Nombre del oferente:** | **Firma** |
| | | | |